



การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๙๐
ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๓๗/๙๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ตามที่โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในโรงเรียน ขาดความชัดเจนในด้านการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเขตพื้นที่การศึกษา (ข้อ ๐๔๒) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงเป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยโรงเรียนมัธยมพรสำราญ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้สูงขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการแก้ไขปัญหา ให้การบริหารจัดการนั้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นและนำสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมมีความชัดเจน ตลอดทั้งดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผล การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานจึงขอรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อโรงเรียนมัธยมพรสำราญ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๔๓ ต่อไป รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอลงกรณ์ สุขสังข์)

เลขานุการโครงการฯ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

๑. สารสำคัญ

ตามที่โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการวิเคราะห์ พบว่า การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในโรงเรียน ขาดความชัดเจนในด้านการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน (ข้อ ๐๔๒) ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม จึงเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยโรงเรียนมัธยมพรสำราญ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมาในตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้สูงขึ้น และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่ การปฏิบัติ จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมมีความชัดเจนตลอดทั้งดำเนินการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

จากรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่า มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนได้จัดทำคำสั่งโรงเรียนมัธยมพรสำราญ ที่ ๖๘/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๗ เป็นรองผู้อำนวยการ โรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒ คน ทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแต่งตั้ง ๑) นางสาวกัลยวิญญู หฤทัยแจ่มจิต และ ๒) นายอลงกรณ์ สุขสังข์

จัดทำ Q&A ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน

สามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ และเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จัดทำข้อมูล การติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งหน่วยงาน เพื่อเป็น อีกช่องทางในการติดต่อสื่อสาร/สอบถาม ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพการ บริหารอันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการ ประเมินของหน่วยงาน

๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือ การดำเนินงาน อย่างชัดเจน กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตอบคำถามอย่างชัดเจน และสามารถตอบได้ อย่างรวดเร็ว
- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการ ประเมิน และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๗ ทั้ง ๖ ประเด็น
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๗ ดำเนินการจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางการติดต่อ/สอบถาม อื่นๆ หลากหลายช่องทาง หรือจัดทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็นซักถาม ให้เป็นความรู้ที่ สามารถสืบค้นได้ จากช่องทาง Q&A โดยบางประเด็นอาจไม่จำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่มาตอบข้อซักถามแต่ สามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ ได้รวบรวมและเผยแพร่ไว้

๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานดำเนินการติดตามเป็นรายเดือน ไตรมาส
- รายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน ตามคำสั่งโรงเรียนมัธยมพรสำราญ ที่ ๒๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาคผนวก ๑)

๒. โรงเรียนมัธยมพรสำราญโดย ๑) นางสาวกัลยวิญญู หฤทัยแจ่มจิต ๒) นายอลงกรณ์ สุขสังข์ และ ๓) นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ ได้จัดทำช่องทาง Q&A ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สอง ทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ และเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก

ของหน่วยงาน เป็นไปตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนมัธยมพรสำราญ และตามปฏิทิน
ที่โรงเรียน กำหนด รวมทั้งนำรายงานข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
(ภาคผนวก ๓)

๓. โรงเรียนมัธยมพรสำราญมีปฏิทินการดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการรายงานผล
การดำเนินงานที่ชัดเจนเหมาะสม (ภาคผนวก ๒)

ผู้รายงาน

(นายอลงกรณ์ สุขสังข์)

ครูชำนาญการ

โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ภาคผนวก

๑. คำสั่ง ที่ ๖๘/ ๒๕๖๕

๒. ปฏิทินการดำเนินงาน โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

๓. ช่องทาง Q&A



คำสั่งโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ที่ ๖๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ITA Online ๒๐๒๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นให้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้น มีการปรับปรุงและพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในสถานศึกษา มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนมัธยมพรสำราญ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางปานิสรา เสนาพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยาวิญญู หลุทัยแจ่มจิต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางปยุตธนา สามิบัติ	ครู	กรรมการ
๔. นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์	ครู	กรรมการ
๕. นายสนิท ทองทิพย์	ครู	กรรมการ
๖. นายอลงกรณ์ สุขสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ➢ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา ➢ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) 	นางบุณณภา สามิบัติ นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล นางสาวพิมพ์พิชญ์ ชันท้อต
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นางสาวกัลยวิญญู หลุทัยแจ่มจิต นางสาวรุ่งไพลิน พรหมเอาะ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ➢ เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกัลยวิญญู หลุทัยแจ่มจิต นายสนิท ทองทิพย์ นายอลงกรณ์ สุขสังข์ นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์ นางบุณณภา สามิบัติ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ที่อยู่หน่วยงาน ➢ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ➢ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ➢ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ➢ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์ นางสาวกัญญารัตน์ ศรีนามชัย นางสาวพิมพ์พิชญ์ ชันท้อต

๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ➢ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ➢ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ➢ - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ➢ - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ➢ - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ➢ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ➢ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ 	นายอุททา ไชยประภากุล นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ นางสาวพิมพ์พิชญ์ ชันท์ออต
ประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ➢ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ นายยุทธพิชัย เทียงสันเทียะ นายสุรพงษ์ ดวงภักดีรัมย์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A)ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ,Messenger Live Chat, Chabot เป็นต้น 	นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ นายยุทธพิชัย เทียงสันเทียะ นายสุรพงษ์ ดวงภักดีรัมย์
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่นFacebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ นายนิกร เนียมสอน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลาปีงบประมาณ ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ ➢ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์

๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ 	นางสาวกานต์จีรา ธรรมสา
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ➢ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายสนิท ทองทิพย์ นายกานต์ หมวดใหม่
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน ๔ ด้านสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร 	นางสาวกัลยวิญญู หลุทัยแจ่มจิต นายอลงกรณ์ สุขสังข์ นางปุณณภา สามิบัติ นายสนิท ทองทิพย์ นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ ➢ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	นางสาวกัลยวิญญู หลุทัยแจ่มจิต นายสนิท ทองทิพย์ นายอลงกรณ์ สุขสังข์ นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์ นางปุณณภา สามิบัติ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ➢ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายสนิท ทองทิพย์ นายอลงกรณ์ สุขสังข์ นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์ นางปุณณภา สามิบัติ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ➢ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์ นางสาวกัญญารัตน์ ศรีนามชัย
๐๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ➢ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายเอกวัฒน์ ปัญญาเมฆ นายยุทธพิชัย เทียงสันเทียะ นายฤทธา ไชยประภากุล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ปีงบประมาณ ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ➢ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ ➢ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ➢ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกานต์ธีรา ธรรมสา
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ➢ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ➢ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวกานต์ธีรา ธรรมสา นางสาวรุ่งไพลิน พรหมเอาะ
ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ➢ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์

๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ➤ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(ตามรูปแบบ สขร.๑) ➤ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ➤ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ➤ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ➤ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ➢ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	นางปุณณภา สามิบัติ นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ ➢ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางปุณณภา สามิบัติ นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ➢ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ➢ การพัฒนาบุคลากร ➢ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ➢ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	นางปุณณภา สามิบัติ นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ➢ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางปุณณภา สามิบัติ นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ➢ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ 	นางสาวกัลยวิญญู ฤทัยแจ่มจิต นายอลงกรณ์ สุขสังข์
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ➢ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ นายสุรพงษ์ ดวงภักดีรัมย์ นายยุทธพิชัย เทียงสันเทียะ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ➢ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน 	นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล นางสาวกัญญารัตน์ ศรีนามชัย

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ➢ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ นายยุทธพิชัย เทียงสันเทียะ นายนิกร เนียมสอน
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่นร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น ➢ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายยุทธพิชัย เทียงสันเทียะ นายฤทธา ไชยประภากุล นายสุเมธ แทนไธสง นายนิกร เนียมสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ➢ จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) ➢ จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ➢ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่นการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ➢ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกัลยวิญญู หลุทัยแจ่มจิต นายอลงกรณ์ สุขสังข์

๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ➤ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ➤ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกัลยวิญญู หฤทัยแจ่มจิต นายอลงกรณ์ สุขสังข์
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ➤ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ➤ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวพรวฤณ ธนวัชรภรณ์
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ➤ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ➤ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวพรวฤณ ธนวัชรภรณ์ นางสาวรุ่งไพธิน พรหมเอาะ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ➤ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ➤ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกัลยวิญญู หฤทัยแจ่มจิต นางปยุตธนา สามีบัติ

แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ➤ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ➤ เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นายอลงกรณ์ สุขสังข์ นางสาวพรวฤณ ชนวิษักรณ์
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ➤ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวพรวฤณ ชนวิษักรณ์ นางสาวรุ่งไพลิน พรหมเอาะ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ➤ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ➤ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวพรวฤณ ชนวิษักรณ์ นางสาวรุ่งไพลิน พรหมเอาะ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ➤ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ➤ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล 	นางสาวกัลยาวัลย์ ฤทธิชัยแจ่มจิต นายอลงกรณ์ สุขสังข์
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ➤ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ➤ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกัลยาวัลย์ ฤทธิชัยแจ่มจิต นายอลงกรณ์ สุขสังข์

คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๑. นายอลงกรณ์ สุขสังข์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งไพลิน พรหมเอาะ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวพรวฤณ ธนวัชกรณ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์ธีรา ธรรมสา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปานิสรา เสนาพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
<u>ช่วงเตรียมการประเมิน</u> ◊ ชี้แจงแนวการประเมิน ◊ สถานศึกษานำเข้าข้อมูล	พ.ค. ๒๕๖๕	สพท.เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับ สพท. ผู้ดูแลระบบ ITA Online และ ผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง
	มิถุนายน ๒๕๖๕	สพท.ประชุมเชิงปฏิบัติการ ระบบ ITA Online ๒๐๒๒ ให้กับ หน่วยการประเมิน
	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online กับสถานศึกษาในสังกัด
	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕	สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สพท.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
<u>ช่วงดำเนินการประเมิน</u> ◊ ตอบแบบ IIT, EIT ◊ ทำแบบ OIT	๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	การตอบแบบ IIT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
	๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	การตอบแบบ EIT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สถานศึกษา สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
	๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	การทำแบบ OIT สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT
	<u>ช่วงสรุปผลการประเมิน</u> ◊ ตรวจสอบให้คะแนนและ ข้อเสนอแนะ ◊ ประมวลผลการประเมิน ◊ ประกาศผลคะแนน ITA	๑๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๒๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		สพท.จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาและนำเสนอต่อ สพท.

ภาคผนวก 3
ช่องทาง Q & A



