

นางปามิสรา เสนาพันธ์
ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวกัลย์วิญญ์ หลุทัยแจ่มจิต
รองผู้อำนวยการ

นายสนธิ ทองทิพย์
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

นายอลงกรณ์ สุขสังข์
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

นางปณณภา สามิบัติ
หัวหน้างานบริหารบุคคล

นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

- 1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9 การนิเทศการศึกษา
- 10 การแนะแนว
- 11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- 8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11 การวางแผนพัสดุ
- 12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- 13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดหาและจัดหาพัสดุ
- 14 การจัดหาพัสดุ
- 15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 17 การเบิกเงินจากคลัง
- 18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 19 การนำเงินส่งคลัง
- 20 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน

- 1 การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- 2 การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น
- 5 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6 การลาทุกประเภท
- 7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 12 การออกจากราชการ
- 13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

- 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8 การดำเนินการธุรการ
- 9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 10 การจัดทำสามะโนผู้เรียน
- 11 การรับนักเรียน
- 12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 15 การทัศนศึกษา
- 16 งานกิจการนักเรียน
- 17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน