



# 028 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนมัธยมพรสำราญ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

# รายงานผลการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง  
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา (เกณฑ์ PA)



โดย  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการ  
และวิทยฐานะข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา (เกณฑ์ PA)



โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๙๐  
ที่ ศธ. ๐๔๓๑๓.๓๗/๒๓๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เกณฑ์ PA)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ข้าพเจ้า นางปทุมณา สามิบัติ ตำแหน่งครู และนางสาวพิชญานิน ไกรสกุล ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เกณฑ์ PA) ตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ

๑) เพื่อให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก  
กลุ่มเป้าหมาย

๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ การจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เกณฑ์ PA) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล  
การดำเนินกิจกรรม เอกสารตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พิชญานิน

(นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล)

ผู้รายงาน

(นางปทุมณา สามิบัติ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

- เป็นโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างดี  
- รองคุณ

(นางสาวกัลยวิญญู หลุทัยแจ่มจิต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ความเห็นของผู้ช่วยราชการ

- ผลิตเอกสารที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรทุกกลุ่ม  
ทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
- รองคุณ

(นางปานิสรา เสนาพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

## คำนำ

รายงานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เกณฑ์ PA) ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ครูและบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ชัดเจนและถูกต้อง จนได้รับการเลื่อนวิทยฐานะทุกคน

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ และได้นำประโยชน์และปัญหาที่พบมาปรับปรุงแก้ไข ในการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป ขอขอบคุณ นางปานิสรรา เสนาพันธ์ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ นางสาวกัลยวิญญู หฤทัยแจ่มจิต รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญและคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มงานบริหารบุคคล

11 สิงหาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

หน้า

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ .....	๑
ภาคผนวก .....	
ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	
จดหมายเชิญวิทยากร	
เอกสารอื่น	

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

1. ชื่อโครงการ   พัฒนาบุคลากร  
ชื่อกิจกรรม   การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เกณฑ์ PA)

งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้   งานบริหารบุคคล

ลักษณะกิจกรรม    กิจกรรมปกติ    กิจกรรมใหม่    กิจกรรมพิเศษ

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม   นางปยุตธนา สามิบัติ  
หัวหน้ากิจกรรม   นางปยุตธนา สามิบัติ  
ผู้ร่วมกิจกรรม   นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล

3. สมองกลยุทธ์

สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1   การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ  
กลยุทธ์ที่ 3   การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
กลยุทธ์ที่ 4   การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ  
มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา  
กลยุทธ์ที่ 6   การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สมองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อที่

- กลยุทธ์ที่ 2. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สมองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

\*\*\*\*\*

4. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 4.1 เพื่อให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- 4.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. เป้าหมายกิจกรรม

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

5.1.1 ครูและบุคลากรมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

5.1.2 ครูและบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ชัดเจนและถูกต้อง

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

5.2.1 ครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5.2.2 ครูและบุคลากรสามารถรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะได้ทุกคน

6. ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม ( \*ระบุช่วงเวลาที่ยังดำเนินการให้ชัดเจนเป็นวัน เดือน ปี หรือช่วงสัปดาห์\* )

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.64 - มี.ค.65)		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.65 - ก.ย.65)		
		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (เกณฑ์ PA)	1 สค. - 31 สค. 65	7,100			นางบุณณภา สามิบัติ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> การเตรียมความพร้อมและจัดทำแผน การดำเนินงานของโรงเรียน 1. ศึกษาบริบท ความพร้อมของโรงเรียน ความต้องการของครูผู้สอน 2. ประชุมบุคลากร แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. นำเสนอโครงการและแผนดำเนินการ	1 สิงหาคม - 31 สิงหาคม 2565	คุณครูบุณณภา สามิบัติและ คณะ
<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> อบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	7 สิงหาคม 2565	บุคลากรโรงเรียน มัธยมพรสำราญ
<b>3. ขั้นประเมินผล (Check)</b> ติดตามและประเมินผลโครงการ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายประเมินผล ตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมรายงานให้ผู้บริหาร ทราบถึงผลที่เกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรคและ การแก้ไขปัญหา	8 มีนาคม 2565	นางปานิสรา เสนาพันธ์
<b>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)</b> สรุปการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ	31 สิงหาคม 2565	คุณครูบุณณภา สามิบัติและ คณะ

8. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2/2564 (ต.ค.64 - มี.ค.65) / ภาคเรียนที่ 1/2565 (เม.ย.65 - ก.ย.65)								
ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคา รวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้ สถาน ศึกษาฯ	อื่นๆ
1	ค่าวิทยากร	600	6	3,600		/		
2	ค่าอาหารว่าง	35	38	1,330		/		
3	ค่าอาหาร	80	19	1,520		/		
4	ค่าป้ายไวนิล	650	650	650		/		
รวมเงินทั้งหมด				7,100				

9. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม\*

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แหล่งที่มาของข้อมูล	เงื่อนไขความสำเร็จ
ครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- สังเกต	ครูทุกคนมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
ครูและบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจใน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน (วPA)	- สอบถาม	

\* นำมาจากเป้าหมายของกิจกรรมทั้ง 2 ด้าน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 10.2 ครูทุกคนมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

(นางปุณณภา สามิบัติ)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



## ตอนที่ 2 การประเมินโครงการ

### คำชี้แจง 1. แบบประเมินโครงการ

มีจำนวน 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ด้านทรัพยากร

ตอนที่ 2 ด้านการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

ตอนที่ 3 ด้านประเมินผลงานดำเนินงาน

2. วิธีการประเมินให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึงมีผลการดำเนินการในระดับ มากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึงมีผลการดำเนินการในระดับ มาก

คะแนน 3 หมายถึงมีผลการดำเนินการในระดับ ปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึงมีผลการดำเนินการในระดับ น้อย

คะแนน 1 หมายถึงมีผลการดำเนินการในระดับ น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ข้อสังเกตจาก การประเมิน
		5	4	3	2	1	
1.	<b>ด้านทรัพยากร</b>						
	1.1 ความเหมาะสมระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	✓					
2.	1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	✓					
	<b>ด้านการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>	✓					
	2.1 มีจำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินการโครงการ มีความเหมาะสมและเพียงพอ						
	2.2 โครงการมีการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่ระบุในโครงการ	✓					
	2.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓					
	2.4 ขั้นตอนละวิธีการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ	✓					

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ข้อสังเกตจากการประเมิน
		5	4	3	2	1	
3.	<b>ด้านประเมินผลการดำเนินงาน</b>						
	3.1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนา	✓					
	3.2 ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓					
	3.3 ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้	✓					
	3.5 ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้						
	3.4 การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการตามขั้นตอนทุกกิจกรรม	✓					
	3.5 การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	✓					
	3.6 การนิเทศติดตามกำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดทุกระยะ	✓					
	3.7 การปฏิบัติงานตามโครงการ	✓					
	<b>รวม</b>	80					
	<b>ค่าเฉลี่ย</b>				10		
<b>ร้อยละ</b>				100			

**หมายเหตุ** วิธีคิดค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละ

- สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 8)
- สรุปผลการประเมินค่าเฉลี่ยร้อยละ ( ผลรวมทุกช่อง  $\times 100$ )  $\div 80$

### ส่วนที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจ

จากการสำรวจความพึงพอใจโดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมตอบแบบสอบถาม จำนวน 19 คน  
ผลปรากฏว่า

รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	ผล
<b>ด้านการอบรม</b>			
1. ความเหมาะสมของสถานที่	4.60	0.53	มากที่สุด
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการที่รับผิดชอบ	4.60	0.53	มากที่สุด
3. คณะทำงานมีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน	4.60	0.53	มากที่สุด
4. มีแผนดำเนินโครงการที่ชัดเจนสอดคล้องกับโครงการ	4.60	0.53	มากที่สุด
5. มีแผนกำกับติดตามที่ชัดเจนครอบคลุมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	4.53	0.62	มากที่สุด
<b>เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน</b>			
6. ความรู้ในเนื้อหาของวิทยากรน่าสนใจ	4.53	0.62	มากที่สุด
7. การอธิบายหรือตอบปัญหาข้อสงสัย	3.44	1.20	มาก
8. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	3.47	1.15	มาก
9. มีการประสานงานในคณะทำงาน	3.47	1.15	มาก
<b>คุณภาพการให้บริการ</b>			
10. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม	4.18	1.18	มากที่สุด
11. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/ กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	3.69	1.26	มาก
12. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	3.69	1.26	มาก
13. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	3.69	1.21	มาก
14. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	3.60	1.12	มาก

**ภาคผนวก**

ภาพกิจกรรม





## ภาพกิจกรรม



## ภาพกิจกรรม







# รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์



โดย  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๙๐  
ที่ ศธ. ๐๔๓๑๓.๓๗/๒๓๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ข้าพเจ้า นางปทุมณา สามิบัติ ตำแหน่งครู และนางสาวพิชญานิน ไกรสกุล ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ

- ๑) เพื่อให้ครูผู้สอนมีความคิดริเริ่มในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) เพื่อให้ครูได้เรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ๓) เพื่อนักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
บัดนี้ การจัดกิจกรรมจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เอกสารตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทัญญา  
(นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล)  
ผู้รายงาน

(นางปทุมณา สามิบัติ)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

<p>ความเห็นของงานแผนและงบประมาณ - 98/ผู้สอนอำเภอคูเมืองบุรีรัมย์ 9/แผนจัดครูเรียนการสอนทั้งในและนอก คูเมืองวันเสาร์  (นายอสงกรณ์ สุขสังข์) ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการ นางปทุมณา สามิบัติ รบกวนขอรับข้อมูล  (นางปานิสรา เสนาพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ</p>
--	---

## คำนำ

รายงานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ตามโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ให้ครูผู้สอนความคิดริเริ่มในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญและครูได้เรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อยกระดับนักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ และได้นำประโยชน์และปัญหาที่พบมาปรับปรุงแก้ไข ในการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป ขอขอบคุณ นางปาณิสรา เสนาพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ นายอลงกรณ์ สุขสังข์ และคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มงานบริหารบุคคล

31 มีนาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ .....	๑
ภาคผนวก .....	
ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	
จดหมายเชิญวิทยากร	
เอกสารอื่น	

## แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### 1. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

ชื่อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานบริหารบุคคล

ลักษณะกิจกรรม  กิจกรรมปกติ  กิจกรรมใหม่  กิจกรรมพิเศษ

### 2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางปุณณภา สามิบัติ

หัวหน้ากิจกรรม นางปุณณภา สามิบัติ

ผู้ร่วมกิจกรรม นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล

### 3. สมองกลยุทธ์

สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ  
มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สมองกลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ข้อที่

กลยุทธ์ที่ 2. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สมองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

\*\*\*\*\*

### 4. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

4.1 เพื่อให้ครูผู้สอนความคิดริเริ่มในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ

4.2 เพื่อให้ครูได้เรียนรู้ เทคนิค วิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

4.3 เพื่อนักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

### 5. เป้าหมายกิจกรรม

#### 5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

5.1.1 ครูผู้สอนความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนระดับดีมาก

5.1.2 ครูมี เทคนิค วิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มีคุณภาพ

#### 5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

5.2.1 ครูมีเทคนิคและวิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

5.2.2 นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนในระดับดี

6. ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม (\*ระบุช่วงเวลาที่ดำเนินงานให้ชัดเจนเป็นวัน เดือน ปี หรือช่วงสัปดาห์\*)

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.64 - มี.ค.65)		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.65 - ก.ย.65)		
		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	25 กพ. – 31 มี.ค. 65	11,160			นางบุณณภา สามิบัติ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียมการ (Plan)</b> การเตรียมความพร้อมและจัดทำแผนการดำเนินงานของโรงเรียนร่วมกับวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ 1. ศึกษาบริบท ความพร้อมของโรงเรียน ความต้องการของครูผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. ประชุมบุคลากร แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. นำเสนอโครงการและแผนดำเนินการต่อวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	25 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2565	คุณครูบุณณภา สามิบัติ และคณะ
<b>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> อบรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	29 มีนาคม 2565	บุคลากรโรงเรียน มัธยมพรสำราญ
<b>3. ขั้นประเมินผล (Check)</b> ติดตามและประเมินผลโครงการ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงผลที่เกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไขปัญหา	29 มีนาคม 2565	นางปานิสรา เสนาพันธ์
<b>4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)</b> สรุปการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อเครือข่ายฯ	31 มีนาคม 2565	คุณครูบุณณภา สามิบัติ และคณะ

## 8. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 2/2564 (ต.ค.64 - มี.ค.65) / ภาคเรียนที่ 1/2565 (เม.ย.65 - ก.ย.65)								
ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้ สถาน ศึกษาฯ	อื่นๆ
1	ค่าวิทยากร	600	7	4,200		/		
2	ค่าอาหารว่าง	35	42	1,470		/		
3	ค่าอาหาร	80	21	1,680		/		
4	ค่าเอกสาร			1,785		/		
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ			2,025		/		
รวมเงินทั้งหมด				11,160				

## 9. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม\*

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แหล่งที่มาของข้อมูล	เงื่อนไขความสำเร็จ
ครูมี เทคนิค วิธีการที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีคุณภาพ	- สังเกต - สอบถาม	ครูทุกคนมีวิธีการสอนที่หลากหลาย
นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนในระดับดี	รายงานผลการเรียน	สรุปผลการเรียน

\* นำมาจากเป้าหมายของกิจกรรมทั้ง 2 ด้าน

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูจัดการเรียนการสอนออนไลน์ อย่างมีคุณภาพ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม นักเรียนมีความพึงพอใจ

10.2 นักเรียนได้รับการพัฒนางานเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

(นางปุณณภา สามิบัติ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

**ภาคผนวก**

## ภาพกิจกรรม





## ภาพกิจกรรม



## ภาพกิจกรรม





## ภาพกิจกรรม

