



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนมัธยมพรสำราญ



โรงเรียนมัธยมพรสำราญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ และงบประมาณในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ นโยบายและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ 2566 โรงเรียนมัธยมพรสำราญ และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมพรสำราญ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2566 จะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพัฒนาให้โรงเรียนมัธยมพรสำราญเป็นองค์กรการเรียนรู้ที่จัดการศึกษาดังวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

งานแผนงาน
โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ข้าพเจ้านายวีระเดช ตั้งตรงเวชกิจ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนมัธยมพรสำราญแล้ว มีความเห็น ดังนี้

เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ นายวีระเดช ตั้งตรงเวชกิจ
(นายวีระเดช ตั้งตรงเวชกิจ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน.....4

ข้อมูลทั่วไป.....5

แผนที่.....8

โครงสร้างการบริหารงาน..... 10

จำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565.....12

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา.....13

ข้อมูลอาคารสถานที่.....15

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... 16

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน..... 21

ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการประจำปีงบประมาณ 2566..... 27

ภาคผนวก

-คำสั่งโรงเรียนมัธยมพรสำราญที่ 68 /2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ 2566.....31

-โครงการ/กิจกรรม/งานตามกลยุทธ์.....33

งานแผนงาน
โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ตั้งอยู่ที่ 220 หลัทธิโลเมตรที่ 22 ถนนสายบุรีรัมย์-พุทไธสง หมู่ 17บ้านหนองขวาง ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เกิดจากกรมสามัญศึกษามีนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดเปิดโรงเรียนสาขา เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่อยู่ห่างไกลและผู้ปกครองมีฐานะยากจน ได้ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนคูเมืองวิทยาคมจึงได้ประสานงานกับสภาตำบลพรสำราญและนายอำเภอคูเมือง เพื่อขอใช้ประโยชน์จากที่สาธารณะโคกหนองขวาง ซึ่งมีเนื้อที่จำนวน 85 ไร่ กรมสามัญศึกษาจึงอนุมัติให้โรงเรียน เปิดสอน ในนามสาขา ของโรงเรียนคูเมืองวิทยาคมครั้งแรก ในปีการศึกษา 2535 ตามคำสั่งคำสั่งกรมสามัญศึกษาที่ศธ 0806/35017 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2535 และคำสั่งที่ บร (สศจ) 0027/4005 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2535 โรงเรียนคูเมืองวิทยาคม สาขาพรสำราญได้เริ่มเปิดทำการสอน วันที่ 11 พฤษภาคม 2536 โดยมีนายวิฑูรย์ วงศ์อิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลสาขา และสภาตำบลพรสำราญได้สร้างอาคารเรียนชั่วคราวให้กับโรงเรียนจำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน ต่อมาได้รับประกาศจัดตั้งเป็นเอกเทศชื่อ “โรงเรียนมัธยมพรสำราญ” เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2539 โดยมีนายวิฑูรย์ วงศ์อิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน และในปี พ.ศ. 2550 ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีนักเรียนสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2552

รายนามผู้บริหารโรงเรียนมัธยมพรสำราญตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน

ตาราง 1 รายนามผู้บริหารโรงเรียนมัธยมพรสำราญตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ระยะเวลาที่รับตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
|-------|------------------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | นายวิฑูรย์ วงศ์อิน | ปีพุทธศักราช 2536-2549 | ผู้อำนวยการ |
| 2 | นายเกียรติชัย เหลาแก้ว | ปีพุทธศักราช 2549-2550 | ผู้อำนวยการ |
| 3 | นายไพบุลย์ จันทร์โสภา | ปีพุทธศักราช 2551-2553 | ผู้อำนวยการ |
| 4 | นายแมนพล วรรณเพชร | ปีพุทธศักราช 2547-2553 | รองผู้อำนวยการ |
| 5 | นายประเพียร เถลิงผล | ปีพุทธศักราช 2554-2557 | ผู้อำนวยการ |
| 6 | นายศักดิ์ ชารัมย์ | ปีพุทธศักราช 2557-2559 | ผู้อำนวยการ |
| 7 | นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์ | ปีพุทธศักราช 2559-2562 | ผู้อำนวยการ |
| 8 | นายประเสริฐ ศรีแสนปาง | 9 มีค. 2563 - 30 กย.2564 | ผู้อำนวยการ |
| 9 | นางปานิสรา เสนาพันธ์ | 22 มีค.2565-ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการ |
| 10 | นางสาวกัลยวิญญู หลุฑยแจ่มจิต | 27 กันยายน 2565-ปัจจุบัน | รองผู้อำนวยการ |



ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ตราสัญลักษณ์โรงเรียนมัธยมพรสำราญ เป็นรูปกลีบบัวบานล้อมรอบต้นมะค่าแต่ ภายในวงกลมรอบในมีชื่อโรงเรียนมัธยมพรสำราญ และคติธรรมประจำโรงเรียน พลญา โลกสมิ ปชโชโต ซึ่งหมายถึง ปัญญา คือ แสงสว่างแห่งโลก โดยกลีบบัวหมายถึง ความรู้ ต้นมะค่าแต่ คือต้นไม้ประจำโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

“ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา รักษาสิ่งแวดล้อม”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ยิ้มง่าย ไหว้อ่อนน้อม”

สีประจำโรงเรียน

ขาว - ชมพู โดยมีความหมายดังนี้

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

สีชมพู หมายถึง การอยู่ร่วมกันด้วยความรัก สามัคคี

อักษรย่อ

“ม.พ.ร.”

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

ชื่อ พระพุทธประธานพร



ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนมัธยมพรสำราญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็น 1 ใน 66 โรงเรียนมัธยมศึกษาของจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก

เปิดสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2536 ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 แบบสหศึกษา นักเรียนไป - กลับ ตั้งอยู่บนพื้นที่ 85 ไร่ มีจำนวนห้องเรียนทั้งหมด 9 ห้องเรียน

มีแผนชั้นเรียนเป็น 2 / 1 / 2 - 2 / 2 / 1 ในปีการศึกษา 2565 มีนักเรียนทั้งหมด 292 คน

สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมพรสำราญ รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 3 ตำบล คือ ตำบลพรสำราญ ตำบลหินเหล็กไฟ และตำบลเมืองแฝก อำเภอลำปลายมาศ ซึ่งมีลักษณะภูมิศาสตร์ สภาพสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ดังนี้

- ลักษณะทางภูมิศาสตร์ โรงเรียนมัธยมพรสำราญเป็นที่ราบ ป่าเต็งรัง การคมนาคม มีเส้นทางติดต่อไปมาสะดวกโดยโรงเรียนตั้งอยู่ติดกับทางลาดยางสายบุรีรัมย์ - พุทไธสง

(ประมาณกิโลเมตรที่ 22) การคมนาคมสะดวก เป็นถนนลาดยาง บางหมู่บ้านเป็นทางคอนกรีต

ถนนระหว่างหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นทางลาดยาง มีรถโดยสาร (สองแถว) ประจำหมู่บ้าน

- อาณาเขตของตำบลพรสำราญ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลหินเหล็กไฟ และตำบลคูเมือง อำเภอคูเมือง
ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลพระครู อำเภอเมือง
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลหินเหล็กไฟ และตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลเมืองแฝก อำเภอลำปลายมาศ



- **สภาพสังคม** เป็นสังคมชนบท สมัยใหม่ การให้ความช่วยเหลือในการทำงานมีน้อยการมาตั้งถิ่นฐานของประชาชนส่วนใหญ่จะอพยพมาจากจังหวัดอื่นมารวมกันเป็นหมู่บ้าน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันจะมีเฉพาะในเครือญาติและบ้านใกล้เคียงเคียงละแวกเดียวกันเท่านั้น

- **สภาพปัญหา** ที่สำคัญของชุมชน คือ ปัญหาความยากจน ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์การเกษตร ได้ผลผลิตไม่คุ้มค่า เกิดจากสภาวะแห้งแล้ง มีอัตราการว่างงานหลังฤดูการเก็บเกี่ยวสูง เยาวชนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ครอบครัวแตกแยกและเกิดการหย่าร้าง

- **สภาพเศรษฐกิจ** อาชีพของประชาชนโดยส่วนใหญ่ทำการเกษตร ได้แก่ การทำนา การทำไร่อ้อย และปลูกผัก จำแนกอาชีพของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมัธยมพรสำราญ ดังนี้

| | | |
|----------------------|--------|-------|
| - อาชีพเกษตรกร | ร้อยละ | 87.10 |
| - อาชีพรับจ้าง | ร้อยละ | 7.90 |
| - อาชีพค้าขาย | ร้อยละ | 4.52 |
| - พนักงานรัฐวิสาหกิจ | ร้อยละ | 0.32 |
| - รับราชการ | ร้อยละ | 0.16 |

การทำนาจะเป็นแบบหว่านเป็นส่วนใหญ่ โดยจะทำนาในฤดูฝนเท่านั้น หมดฤดูการทำนา ประชากรส่วนใหญ่จะอพยพไปทำงานรับจ้าง อยู่บ้านเฉพาะเด็กและคนชรา ส่วนมากประชากรมีรายได้เฉลี่ย ต่ำกว่า 20,000 บาทต่อปี

- **สภาพวัฒนธรรม** ด้านประเพณีและวัฒนธรรม มีการปฏิบัติสืบทอดมาจากบรรพบุรุษ เช่น ประเพณีโกนผมไฟ วันสารท ประเพณีวันสงกรานต์ วันออกพรรษา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันสำคัญต่าง ๆ และนับถือศาสนาพุทธ (99.9%)

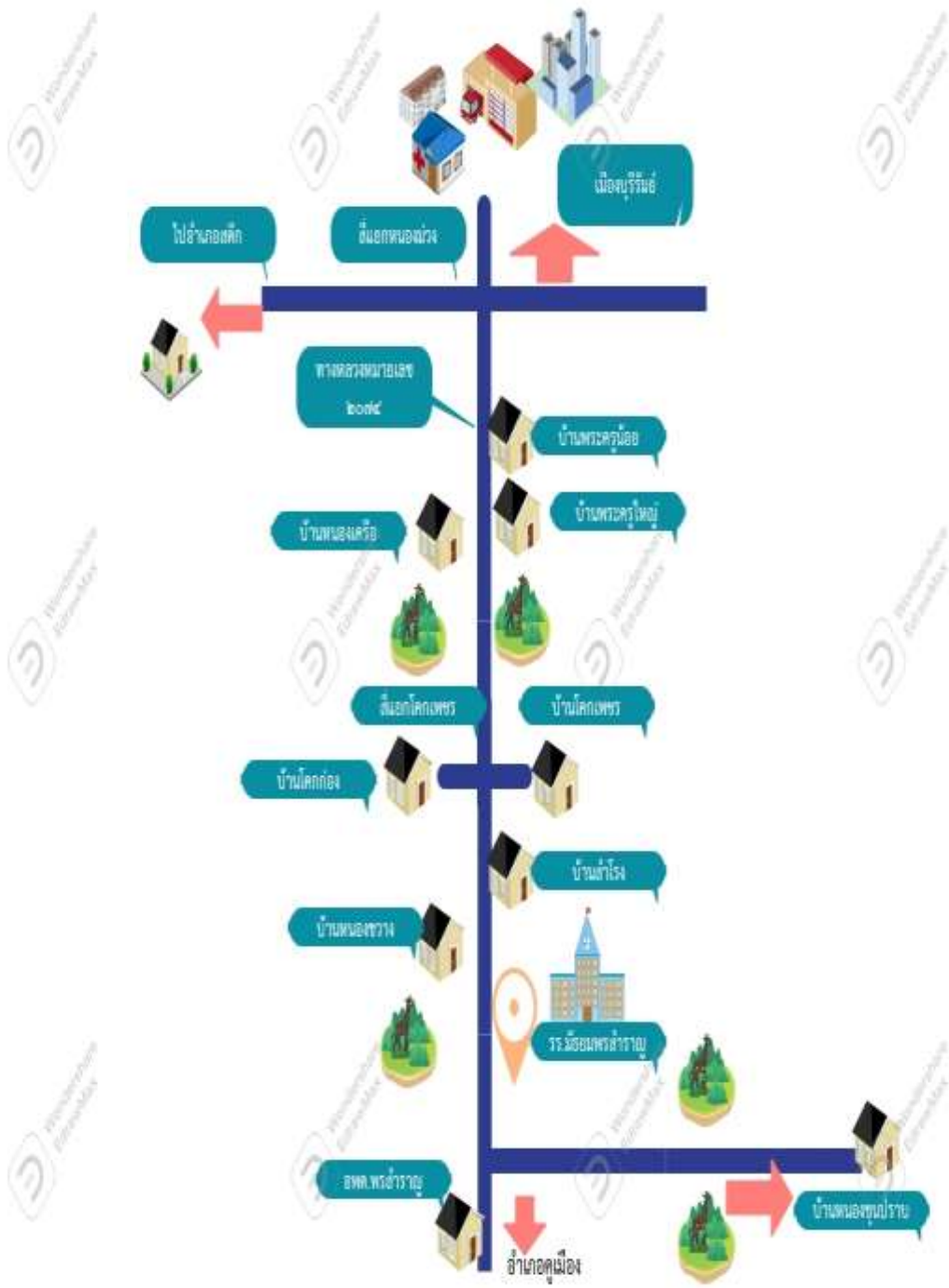
- **การศึกษาและศาสนา** ประชากรทุกคนนับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละเปอร์เซ็นต์และผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ในระดับ ป.4

ที่ตั้ง/ขนาด

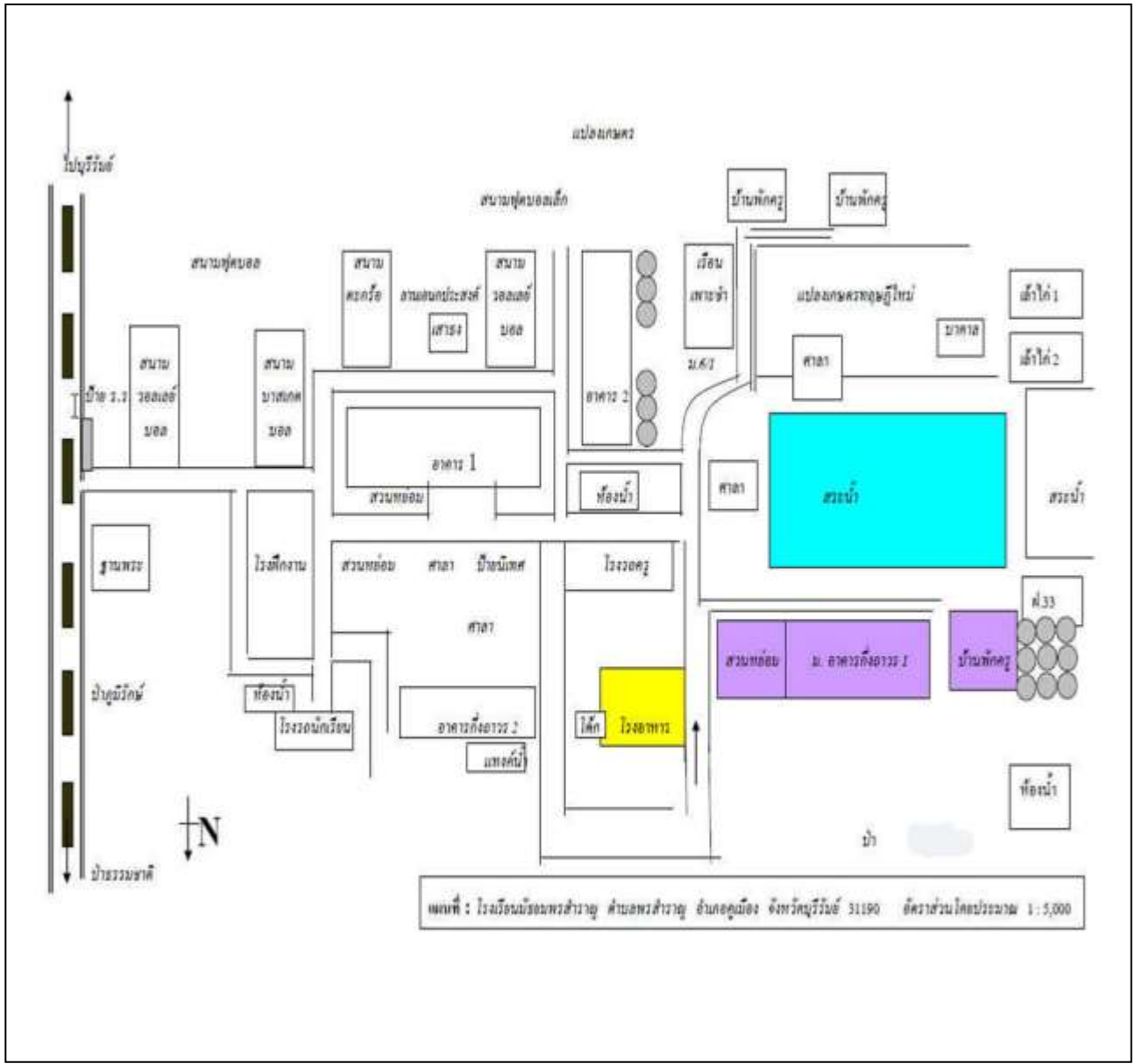
โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ตั้งอยู่ที่ หลักกิโลเมตรที่ 22 ถนนสายบุรีรัมย์-พุทไธสง หมู่ 17 บ้านหนองขวางน้อย ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 087-4039933 มีพื้นที่ทั้งหมด 85 ไร่ e-mail : psr@psr.ac.th
เว็บไซต์ : <http://www.psr.in.th>, [www.http://www.psr.ac.th](http://www.psr.ac.th)



แผนที่โรงเรียนมัธยมพรสำราญ



แผนผังโรงเรียนมัธยมพรสำราญ



โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



นางปานิสรา เสนาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการบริหารจัดการแบบการมีส่วนร่วมบนหลักธรรมาภิบาลซึ่งเน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และพัฒนาตามกระบวนการ PDCA แบ่งสายงานตามแผนภูมิบริหารงาน โดยแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามสายงานการบริหารโรงเรียน ดังนี้



นางสาวกัลยวิญญู หฤทัยแจ่มจิต ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน



1. นายอลงกรณ์ สุขสังข์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ



2. นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล



3. นางอุไรวรรณ กองแก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ



4. นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ ตำแหน่ง ครู
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



โครงสร้างสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมพรสำราญ



งานวิชาการ/ งานบริหารทั่วไป

- 1 การพัฒนาหรือการจัดนิเทศการศึกษาระดับปฐมวัย
- 2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 5 การพัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
- 9 การนิเทศการศึกษา
- 10 การงานแผนงาน
- 11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 12 การส่งเสริมชุมชนให้มีวิสัยทัศน์ด้านวิชาการ
- 13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 15 การจัดทำทะเบียนและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 16 การคัดเลือกหนังสือ นิตยสาร เพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน/ งานกิจการนักเรียน

- 1 การจัดทำแผนงบประมาณและค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4 การขอโอนผลการปฏิบัติงานของงบประมาณ
- 5 การตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6 การตรวจสอบขีดความสามารถในการใช้งบประมาณ
- 7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายของงบประมาณ
- 8 การประเมินผลทางการศึกษา
- 9 การปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11 การวางแผนพัสดุ
- 12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คู่มือและรายการบัญชี หรือ ใต้อัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพหรือมาตรฐานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- 13 การพัฒนาระบบบัญชีของสถานศึกษาเพื่อการจัดการและจัดทำบัญชี
- 14 การจัดทำพัสดุ
- 15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 16 การจัดหาและประเมินผลจากพัสดุ
- 17 การเบิกเงินจากคลัง
- 18 การประเมิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 19 การนำเงินส่งคลัง
- 20 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 22 การจัดทำหรือจัดทำแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน

งานส่งเสริมสุขภาพครูและบุคลากร/ งานบริหารทั่วไป

- 1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 2 การจัดการบริหารกำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 4 การประเมินค่าผลงานปฏิบัติงาน
- 5 การดำเนินการเกี่ยวกับบริการเมื่อเป็นวันเดือน
- 6 การออกทุกข์
- 7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9 การยื่นพิจารณาขอการคืนเงินต่อราชการกรณี
- 10 การตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 11 การดูแลรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
- 12 การออกตรวจราชการ
- 13 การจัดการระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานของพระราชาคณะ
- 15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสายปฏิบัติการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 19 การประเมินส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับบริการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนี้

งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน/ งานบริหารทั่วไป

- 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3 การวางแผนการบริการทางการศึกษา
- 4 งานวิจัยเพื่อพัฒนาในทางแผนงาน
- 5 การจัดการระบบการบริการและพัฒนาองค์กร
- 6 การพัฒนาระบบฐานการปฏิบัติงาน
- 7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8 การดำเนินการธุรการ
- 9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 10 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน
- 11 การรับแจ้งเรียน
- 12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 15 การคืนการศึกษา
- 16 งานกิจการนักเรียน
- 17 การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
- 18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 20 การจัดการระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 21 แผนทางการจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอน

จำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565 จำแนกตามระดับชั้น

| ชั้นเรียน | จำนวนนักเรียน | | | จำนวนห้อง |
|---------------------|---------------|------------|------------|-----------|
| | ชาย | หญิง | รวม | |
| ม.1 | 43 | 16 | 59 | 2 |
| ม.2 | 18 | 16 | 34 | 2 |
| ม.3 | 38 | 30 | 68 | 2 |
| รวมมัธยมต้น | 100 | 65 | 165 | 6 |
| ม.4 | 29 | 24 | 51 | 1 |
| ม.5 | 17 | 19 | 37 | 1 |
| ม.6 | 16 | 16 | 32 | 1 |
| รวมมัธยมปลาย | 60 | 67 | 127 | 3 |
| รวมทั้งหมด | 158 | 134 | 292 | 9 |

ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

ข้อมูลครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ตารางที่ 3 บุคลากรโรงเรียนมัธยมพรสำราญ ประจำปีการศึกษา 2565

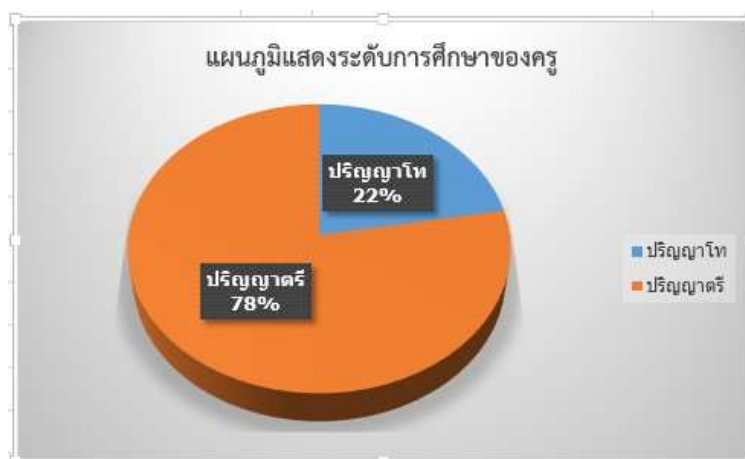
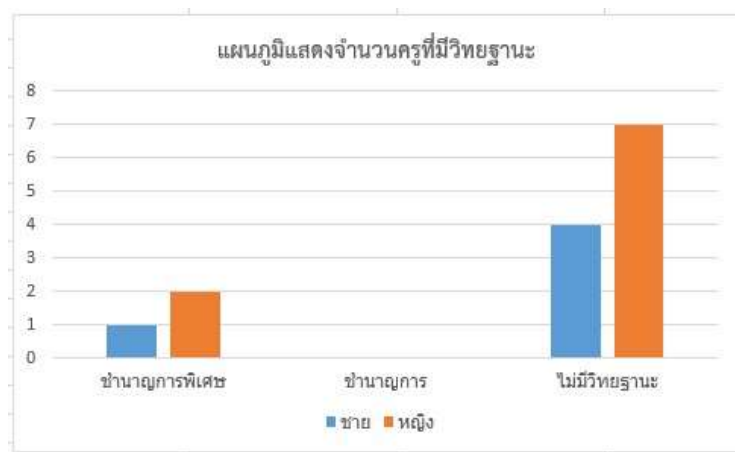
| สายงาน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | รวม |
|---|-------------------------------|--------------------------|-----------|
| ผู้บริหารโรงเรียน | นางปาณิสรา เสนาพันธ์ | ผู้อำนวยการ | 2 |
| | นางสาวกัลยวิญญู หฤทัยแจ่มจิต | รองผู้อำนวยการ | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ | นายอลงกรณ์ สุขสังข์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | 6 |
| | นายเอกวัฒน์ บัญชาเมฆ | ครู | |
| | นายสุทธิวัฒน์ พิมพ์จันทร์ | ครู | |
| | นางสาวศิริมา จีงรัตน์ประเสริฐ | ครู | |
| | นางสาวพิมพ์พิชญ์ ชันท้อต | ครูผู้ช่วย | |
| | นางสาวหทัยชนก งามสะพรั่ง | ครูผู้ช่วย | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | นางอุไรวรรณ กองแก้ว | ครู ชำนาญการพิเศษ | 2 |
| | นางสาวกานต์ธีรา ธรรมสา | ครู | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย | นางสาวพรวฤณ ธนวัชรกรณ์ | ครู | 2 |
| | นางประไพ เกสัชชา | ครู | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | นายฤทธา ไชยประภากุล | ครู | 2 |
| | นางสาวไม้ป่า ปักกาสีเน | ครู | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ | นายนิกร เนียมสอน | พนักงานราชการ | 1 |
| | | | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ | นางพรเพ็ญ บรรลือทรัพย์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | 2 |
| | นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล | ครู | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา | นายสุรพงษ์ ดวงภักดีรัมย์ | พนักงานราชการ | 1 |
| | | | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | นางสาวรุ่งไพลิน พรหมเอาะ | ครู | 2 |
| | นายสุเมธ แทนไธสง | ครู | |
| ลูกจ้างประจำ | นายอภิชัย โชคสนิทวงศ์ | นักการภารโรง | 1 |
| ลูกจ้างชั่วคราว | นางสาวอริภุชญา เชื้อบุตรดี | ธุรการ(ลูกจ้างชั่วคราว) | 2 |
| | นายบุญมี เพชรตะกั่ว | นักการฯ(ลูกจ้างชั่วคราว) | |
| รวม | | | 23 |

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 4 บุคลากรโรงเรียนมัธยมพรสำราญ จำแนกตามตำแหน่งและเพศ

| ตำแหน่ง | ชาย | หญิง | รวม | ตำแหน่ง | ชาย | หญิง | รวม |
|------------------|----------|-----------|-----------|-----------------------|----------|----------|----------|
| ผู้อำนวยการ | - | 1 | 1 | เจ้าหน้าที่ธุรการ | - | 1 | 1 |
| รองผู้อำนวยการ | - | 1 | 1 | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | - | - | - |
| ครู คศ.3 | 1 | 2 | 3 | นักการภารโรง | 2 | - | 2 |
| ครู คศ.2 | - | - | - | รวมทั้งหมด | 2 | 1 | 3 |
| ครู คศ.1 | 4 | 7 | 11 | | | | |
| ครูผู้ช่วย | - | 2 | 2 | | | | |
| พนักงานราชการ | 2 | - | 2 | | | | |
| ครูผู้ทรงคุณค่าฯ | - | - | - | | | | |
| ครูอัตราจ้าง | - | - | - | | | | |
| รวม | 7 | 13 | 20 | | | | |

| วิทยฐานะ | ชาย | หญิง | รวม |
|---------------|-----|------|-----|
| ชำนาญการพิเศษ | 1 | 2 | 3 |
| ชำนาญการ | - | - | - |
| ไม่มีวิทยฐานะ | 4 | 7 | 11 |



ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลสภาพ/ความพร้อมเพียงของอาคารเรียน อาคารประกอบและครุภัณฑ์พื้นฐาน

| รายการ | จำนวน ที่มี | จำนวน ที่ควรมี | ขาด/เกิน | หมายเหตุ (เกณฑ์การวิเคราะห์ความขาด) |
|-------------------------|----------------|-------------------|----------|---|
| อาคารเรียน (หลัง) | 2 | - | - | ตั้งให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนตั้งแต่ 6 ห้องเรียนขึ้นไป |
| ● ห้องเรียน (ห้อง) | 12 | - | - | |
| อาคารประกอบ | 2 | | | |
| ● ห้องส้วม (ที่) | 3 | 8 | 5 | นร.ชาย ส้วม 3 ที่ ปัสสาวะ 2 ที่ อ่างล้างมือ 2 ที่ / นร.ไม่ > 100 คน นร.หญิง ส้วม 5 ที่ อ่างล้างมือ 4 ที่ / นร.ไม่ > 100 คน |
| ● บ้านพักครู (หลัง) | 1 | - | - | |
| ● อาคารฝึกงาน (หลัง) | 1 | 1 | - | |
| ● หอประชุม (หลัง) | - | 1 | 1 | |
| ● โรงอาหาร (หลัง) | 1 | - | - | |
| ครุภัณฑ์พื้นฐาน | | | | |
| ● โทรศัพท์ (เลขหมาย) | 1 | 1 | - | < 300 คน 1 เลขหมาย เพิ่มขึ้นอีก 1 เลข หมายในทุก ๆ 300 คน |
| ● คอมพิวเตอร์ (เครื่อง) | 20 | 80 | 60 | |

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งความร่วมมือ พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาความร่วมมือในระบบการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

เป้าประสงค์หลัก

ด้านผู้เรียน

1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ มีสุนทรียภาพและศักยภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปลอดภัยจากอบายมุขสิ่งเสพติด
4. ผู้เรียนมีทักษะด้านการคิด การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงาน และผลิตงานอย่างสร้างสรรค์พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้านคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลมีวิถีปฏิบัติและผลกา
ดำเนินการเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
3. ด้านคุณภาพประสานชุมชน
4. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาพร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนมีระบบความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ดังนี้

1. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในท้องถิ่น โดยระดมและจัดหาทรัพยากรเพื่อการศึกษา
5. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม

ที่ดิงาม

ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการอ่าน เขียน คิดคำนวณและสื่อสาร
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีผลทดสอบระดับชาติสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติทุกรายวิชา ทุกชั้นปี
3. เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน
4. เพื่อพัฒนาทักษะวิทย์กายภาพโลกดาราศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

1. เพื่อพัฒนาบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3. เพื่อบริหารจัดการและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
4. เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของกลุ่มอาเซียน
2. เพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
4. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายใน
5. เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

เป้าประสงค์ :

1. ผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
3. สถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการ มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะผู้เรียน

เป้าประสงค์ :

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร เป็นบุคคลที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถเลือกเรียนเพื่อการต่อยอดในการประกอบอาชีพได้ตามศักยภาพ
3. ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้มีเวทีที่เปิดกว้างที่เข้าถึงและแสดงศักยภาพได้ตลอดเวลาและต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่21

เป้าประสงค์ :

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะความรู้ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนแบบถักทอความรู้ทักษะ เจตคติค่านิยม และคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกัน ด้วยการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (Competency-Based Instruction) และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. สถานศึกษามีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ :

1. ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ :

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการน าระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ

เหมาะสมกับบริบท

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1 ด้านความปลอดภัย

- 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาจากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่(New Normal)และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2.ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนาส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและปรับกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สถานการณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมพรสำราญได้ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) โดยใช้สภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียน ทั้งสภาพภายในและภายนอก เป็นบริบทสำคัญในการตัดสินใจ เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยดำเนินการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือการวินิจฉัยองค์กร เทคนิค SWOT ผลการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน 2S4M

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปรากฏว่ามี “จุดแข็ง” มากกว่า “จุดอ่อน” โดยสรุปดังนี้ ตารางที่ 6

| จุดแข็ง (Strengths : S) | ค่าน้ำหนัก คะแนน | จุดอ่อน (Weaknesses : W) | ค่าน้ำหนัก คะแนน |
|--|---------------------|---|---------------------|
| <p>1.ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy : s1)</p> <p>1.1 โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ชัดเจนครอบคลุมการทำงานของบุคลากรใน โรงเรียนทั้ง 4 กลุ่มงาน</p> <p>1.2 มีนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน ง่ายต่อ การปฏิบัติ</p> <p>1.3 กิจกรรมโครงการของโรงเรียนส่งเสริมนักเรียน ให้ มีความรู้ความสามารถ</p> <p>1.4 โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>1.5 โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดย จัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์</p> | 4.36 | <p>1.ด้านโครงสร้างและนโยบายของ โรงเรียน (Structure and Policy : s1)</p> <p>1.1 การแบ่งงานตามโครงสร้างการ บริหารของโรงเรียนที่มีข้อจำกัดในด้าน บุคลากร เนื่องจากบุคลากรมีน้อย ทำให้ เกิดสภาวะ“งานล้นคน”</p> <p>1.2 การดำเนินงานตามนโยบายบางเรื่องยังไม่ เป็นไปตามที่คาดหวัง</p> | 4.03 |
| <p>2. ด้านการให้บริการและคุณลักษณะผู้ นักเรียน (Service and Products : S2)</p> <p>1.1 มีการจัดหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำ สาระเพิ่มเติมอย่างหลากหลายตามความ ต้องการของ นักเรียน</p> <p>1.2 โรงเรียนสามารถให้บริการการจัดการเรียน การสอนได้อย่างทั่วถึง</p> <p>1.3 มีการสนับสนุน/ส่งเสริม นักเรียนเข้า ร่วม แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน</p> | 4.49 | <p>2. ด้านการให้บริการและคุณลักษณะผู้ นักเรียน (Service and Products : S2)</p> <p>1.1 การบริการด้านสาธารณสุข โภค ห่วงน้ำ ยังไม่สะอาดและไม่เพียงพอต่อความ ต้องการ ของนักเรียน</p> <p>1.2 ห้องเรียนน้อยไม่เพียงพอต่อนักเรียน ที่ต้องการเข้ามาศึกษา</p> <p>1.3 อาคารเรียนเก่า ทรวดโถม โต๊ะเก้าอี้ สภาพไม่พร้อมต่อการบริการนักเรียน</p> | 3.90 |

| จุดแข็ง (Strengths : S) | ค่าน้ำหนัก คะแนน | จุดอ่อน (Weaknesses : W) | ค่าน้ำหนัก คะแนน |
|--|---------------------|--|---------------------|
| <p>1.4 มีการจัดตั้งสวัสดิการร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน</p> <p>1.5 โรงเรียนให้บริการแหล่งการเรียนรู้ห้องสมุด, ห้องคอมพิวเตอร์ และ smart classroom เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน</p> <p>1.6 โรงเรียนมีการจัดตั้งชุมนุมนาฏศิลป์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถสู่สายตาชุมชน</p> <p>1.7 โรงเรียนมัธยมพรสำราญ มีบริการรถรับ – ส่งนักเรียนฟรี</p> | | <p>1.4 ระเบียบวินัยของนักเรียนทะเลาะท้าว</p> <p>1.5 ผู้เรียนขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>1.6 คะแนน O-net ของนักเรียนยังอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ</p> <p>1.7 ขาดการสนับสนุนระดมทุนการศึกษา</p> | |
| <p>3. ด้านบุคลากร (Man : M1)</p> <p>1.1 ครูทุกคนมีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญา และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาในด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้มีครูครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และพร้อมเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการจัดการชั้นเรียนในปัจจุบัน</p> <p>1.3 บุคลากรทุกคนมีความศรัทธาในวิชาชีพครู</p> <p>1.4 บุคลากรส่วนใหญ่เข้ารับการอบรมพัฒนาเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p> | 4.51 | <p>3. ด้านบุคลากร (Man : M1)</p> <p>1.1 การศึกษาของบุคลากรน้อยเกินไป</p> <p>1.2 ตำแหน่งวิชาการของบุคลากรมีน้อย เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่อายุราชการ น้อย และเพิ่งบรรจุใหม่</p> <p>1.3 บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงานบุคลากรน้อย ครูส่วนใหญ่มีภาระงานพิเศษมาก การเตรียมการสอนจึงไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> | 3.98 |
| <p>4. ด้านการเงิน (Money : M2)</p> <p>1.1 มีการบริหารทางการเงินที่โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>1.2 มีการกำหนดรอบเบิกจ่ายเงินอย่างเป็นระบบ</p> <p>1.3 มีการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา</p> <p>1.5 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงานโครงการ</p> | 4.37 | <p>4. ด้านการเงิน (Money : M2)</p> <p>1.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน)จาก สพฐ. ไม่เพียงพอ</p> <p>1.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่คล่องตัว</p> <p>1.3 ทุนสำรองในการจัดสวัสดิการไม่เพียงพอ</p> | 3.76 |

| จุดแข็ง (Strengths : S) | ค่าน้ำหนัก คะแนน | จุดอ่อน (Weaknesses : W) | ค่าน้ำหนัก คะแนน |
|--|---------------------|--|---------------------|
| <p>5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)</p> <p>1.1 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วพื้นที่โรงเรียน</p> <p>1.6 มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน</p> <p>1.7 มีห้องเรียน Smart classroom และแท็บเล็ตไว้บริการนักเรียน</p> | 3.38 | <p>5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)</p> <p>1.1 ไม่มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีที่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.2 บางห้องเรียนขาดแคลนพัดลมทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนในสภาพอากาศของประเทศไทย (ม.1/2)</p> <p>1.3 ขาดการดูแลเอาใจใส่ เก็บและบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์</p> <p>1.4 สื่อ วัสดุ ต่างๆมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการจัดทำอุปกรณ์การสอนของครู</p> | 4.07 |
| <p>6. ด้านการจัดการ (Management : M4)</p> <p>1.1 ผู้บริหารเป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล</p> <p>1.2 โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>1.3 มีการส่งเสริมครูทุกคนให้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) และวิจัยทางการศึกษา</p> <p>1.4 มีการประชาสัมพันธ์ตนเองผ่านเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>www.psr.acth และ เฟซ Facebook</p> <p>1.5 โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน</p> | 4.51 | <p>6.ด้านการจัดการ (Management : M4)</p> <p>1.1 การดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการของโรงเรียนบุคลากรต้องรับผิดชอบในภาระงานมาก ทำให้เกิดความเครียดเรียนการสอน</p> <p>1.2 มีนโยบายงานเร่งด่วนบ่อย ส่งผลกระทบกับการจัดการเรียนการสอน</p> | 3.80 |
| ค่าเฉลี่ยรวม | 4.28 | ค่าเฉลี่ยรวม | 3.92 |

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก STEP

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปรากฏว่ามี “อุปสรรค” มากกว่า “โอกาส” โดยสรุปดังนี้ ตารางที่ 7

| โอกาส (Opportunities : O) | ค่าน้ำหนัก คะแนน | อุปสรรค (Threats : T) | ค่าน้ำหนัก คะแนน |
|--|---------------------|--|---------------------|
| <p>1.ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factor : S)</p> <p>1.1 สภาพชุมชนอยู่อย่างสงบสุขเกื้อกูลกัน</p> <p>1.2 บุคคลในชุมชนมีความเลื่อมใสในพระพุทธศาสนาชอบทำบุญ</p> <p>1.3 โรงเรียนเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาของชุมชน เนื่องจากมีเขตบริการหลายหมู่บ้าน</p> <p>1.4 ทำเลที่ตั้งของโรงเรียนมัธยมพรสำราญเหมาะสม การคมนาคมสะดวก</p> <p>1.5 ได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอก เช่น อบต,อสม,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพรสำราญ</p> <p>1.6 ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชนและผู้ปกครอง</p> | 4.12 | <p>1.ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factor : S)</p> <p>1.1 ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมีจำนวนน้อย ทั้งภูมิปัญญาประเภทองค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่น และภูมิปัญญาประเภทงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน</p> <p>1.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ทอดทิ้งบุตรให้ ปู ยา ตา และ ยายเป็นผู้ดูแล ทำให้เกิดอุปสรรคในการเชื่อมโยงการเรียนรู้ของนักเรียนกับโรงเรียน</p> <p>1.3 ผู้ปกครองนักเรียนมีปัญหาการอยู่ร่ำง</p> <p>1.4 ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจนประกอบอาชีพรับจ้าง ไม่มีเวลาดูแลนักเรียน ขาดวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน</p> <p>1.5 วัฒนธรรมภายนอกและปัญหาภัยรุ่นสังคมเสื่อม ทำให้นักเรียนมีปัญหาทางด้าน การ แต่งกาย นิยมวัตถุและการใช้เงินเกินตัว</p> <p>1.6 ชุมชนมีแหล่งมั่วสุม นักเรียนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเงินเกินตัว</p> <p>1.7 ผู้ปกครองเข้าข้างลูกตนเอง</p> | 4.05 |
| <p>2.ด้านเทคโนโลยี (Technological Factor : T)</p> <p>1.1 เครื่องมือสื่อสารในการติดต่อสะดวก รวดเร็วทันสมัย เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต</p> <p>1.2 มีเน็ตประชารัฐครอบคลุมทุกพื้นที่</p> | 3.10 | <p>2.ด้านเทคโนโลยี (Technological Factor : T)</p> <p>1.1 การส่งเสริมด้านเทคโนโลยีจากชุมชนมีน้อย</p> <p>1.2 โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลเขตอุตสาหกรรม</p> <p>1.3 ขาดแคลนแหล่งบริการด้านเทคโนโลยีในชุมชน</p> | 4.41 |

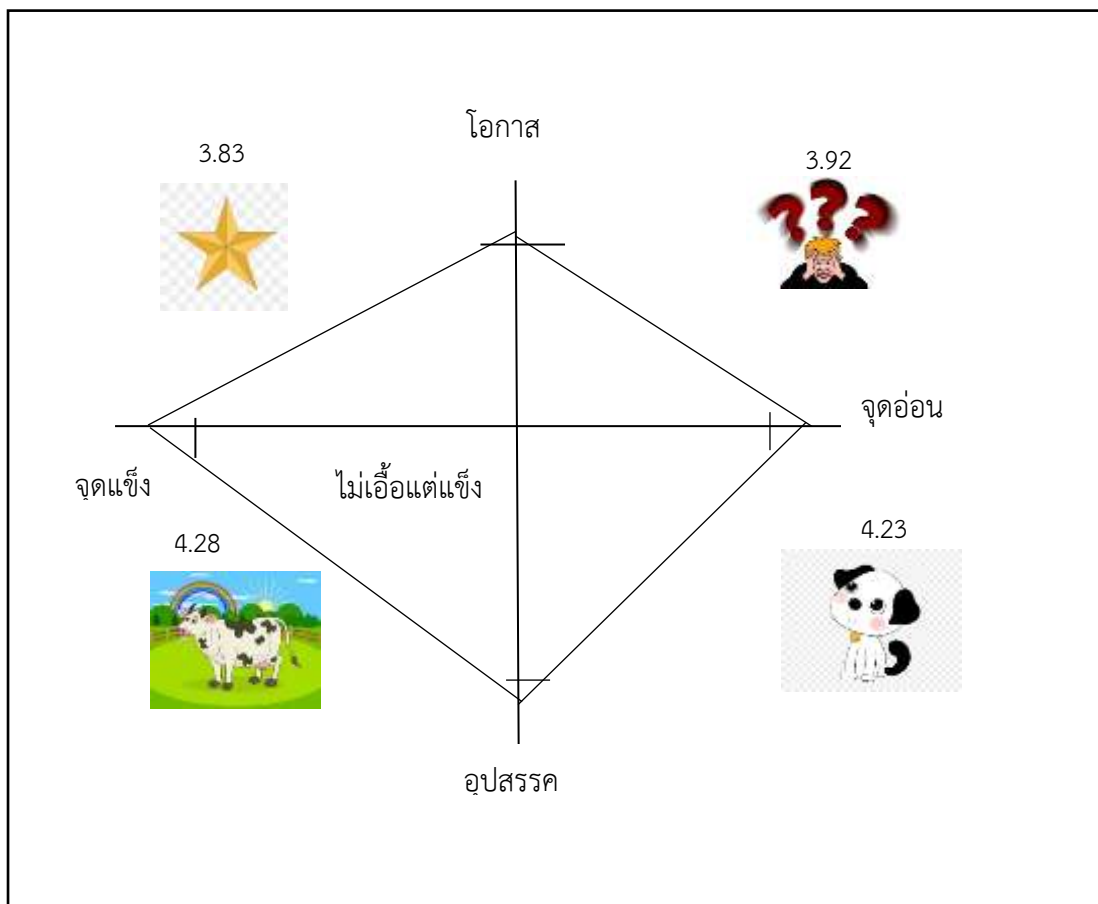
| โอกาส (Opportunities : O) | ค่าน้ำหนัก คะแนน | อุปสรรค (Threats : T) | ค่าน้ำหนัก คะแนน |
|--|---------------------|---|---------------------|
| | | 1.4 นักเรียนบางส่วนนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในทางที่ผิด ขาดการกำกับควบคุมจากผู้ปกครอง 1.5 ระบบเครือข่าย internet เสียบ่อย ทำให้การใช้งานจัดการเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ | |
| 3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor : E) 1.1 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน)จาก สพฐ. | 3.67 | 3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor : E) 1.1 ภาวะการว่างงานในชุมชนสูง 1.2 การกระจายรายได้ของคนในชุมชนอยู่ในระดับต่ำ 1.3 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ฐานะยากจน เพราะประกอบอาชีพรับจ้าง และเกษตรกรรม ทำให้เศรษฐกิจชุมชนไม่เอื้อต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา 1.4 ภาระหนี้สินของผู้ปกครอง เช่น ธกส. กองทุนหมู่บ้าน | 4.45 |
| 4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor : P) 1.1 โรงเรียนมีโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ 1.2 โรงเรียนมีนโยบายรัฐเรื่องการศึกษาภาคบังคับ 1.3 นโยบายกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทำให้โรงเรียนมีความคล่องตัวในการทำงาน | 4.76 | 4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor : P) 1.1 นโยบายของรัฐบาลเปลี่ยนแปลง บ่อยทำให้แนวทางในการจัดการศึกษาไม่แน่นอน 1.2 นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการในโรงเรียน 1.3 มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารระดับสูง บ่อยทำให้นโยบายเปลี่ยนบ่อย | 4.02 |
| ค่าเฉลี่ยรวม | 3.83 | ค่าเฉลี่ยรวม | 4.23 |

สรุปผลการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

จากการศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียนมัธยมพรสำราญ วิเคราะห์ได้ว่าภายในที่เป็นจุดแข็งของโรงเรียน สามารถดำเนินการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเรียงลำดับจากด้านที่เป็นจุดแข็งมากที่สุดไปหาด้านที่เป็นจุดแข็งน้อยที่สุดได้ดังนี้ ด้านบุคลากรและด้านบริหารจัดการ 4.51 คะแนน ด้านการให้บริการและคุณลักษณะผู้
นักเรียน 4.49 คะแนน ด้านการเงิน 4.47 คะแนน ด้านโครงสร้างและนโยบาย 4.36 คะแนน ด้านวัสดุอุปกรณ์ 3.38
คะแนน ส่วนปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน เรียงลำดับจากด้านที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดไปหา
ด้านที่เป็นอุปสรรคน้อยที่สุดได้ดังนี้ ด้านเศรษฐกิจ 4.45คะแนน ด้านเทคโนโลยี 4.41 คะแนน ด้านสังคมและวัฒนธรรม

4.05 คะแนน ด้านการเมืองและกฎหมาย 4.02 คะแนน ดังนั้นเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว สรุปได้ว่าสถานภาพของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ โนม์เอียงไปในลักษณะ “ไม่เอื้อแต่แข็ง”

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนมัธยมพรสำราญ
ปรากฏว่ากราฟโนม์เอียงไปทาง “ไม่เอื้อแต่แข็ง” Cash Cows มากที่สุด ตารางที่ 8



ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการประจำปี
งบประมาณ 2566

สรุปการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนมัธยมพรสำราญ
รายละเอียดการจำแนกเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีงบประมาณ 2566
ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2565

จำนวนนักเรียน ม.ต้น 165 คน ม.ปลาย 127 คน รวมทั้งสิ้น 292 คน

นำมาคำนวณเพื่อจัดสรรงบประมาณ คือ

นักเรียน ม.ต้น 165 คน คนละ 3,570 บาท เป็นเงิน 589,050 บาท

นักเรียน ม.ปลาย 127 คน คนละ 3,876 บาท เป็นเงิน 492,252 บาท

เงินรายหัวเพิ่มเติม(Top up) นักเรียน 292 คน คนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 292,000 บาท

ได้รับจัดสรร 1,373,302 บาท

| งบประมาณอุดหนุนรายหัว | งบประมาณ |
|---|---------------------|
| งบประมาณอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2566 | 1,373,302.00 |
| งบประมาณอุดหนุนรายหัว เหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2565 | 386,425.75 |
| รวมทั้งสิ้น | 1,759,727.75 |

1. ค่าใช้จ่ายจำเป็น

| ที่ | รายการ | จำนวนเงินคงเหลือ | จำนวนเงินจัดสรร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
| | งบประมาณอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2566 | 1,759,727.75 | | |
| 1. | สำรองจ่าย 10 % | | 176,000.00 | |
| 2. | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(เครื่องตัดหญ้า) | | 9,000.00 | |
| 3. | ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า + โทรศัพท์) | | 156,000.00 | |
| 4. | ค่าอินเทอร์เน็ต | | 9,000.00 | |
| 5. | ค่าบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำดื่ม | | 10,000.00 | |
| 6. | ค่าวัสดุสิ่งปฏิกูล | | 2,000.00 | |
| 7. | ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว | | 190,800.00 | |
| 8. | ค่าเงินประกันสังคมส่วนนายจ้าง | | 99,000.00 | |
| 9. | ค่าไปราชการ | | 60,000.00 | |
| | รวมจ่าย | 1,759,727.75 | 711,800.00 | |
| | เงินคงเหลือจัดสรร | | 1,047,927.75 | |

2. จำนวนที่นำมาจัดสรรตามประเภทการใช้จ่าย 1,047,927.75 บาท

| ที่ | ประเภทการใช้จ่าย | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------|---------------------|-------------------|
| | | | (ร้อยละการจัดสรร) |
| 1. | งบบริหารงานวิชาการ | 628,756.65 | 60% |
| 2. | งบบริหารทั่วไป | 419,171.10 | 40% |
| | รวมทั้งสิ้น | 1,047,927.75 | 100% |

3. การจัดสรรงบวิชาการ 60% จำนวนเงิน 628,756.65 บาท มีรายละเอียดดังนี้

3.1 การจัดสรรงบวิชาการ

| ที่ | ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ | จำนวนโครงการ/ กิจกรรม | อุดหนุน |
|------------|---|--------------------------|-------------------|
| 1. | ฝ่ายบริหารวิชาการ | | 409,756.65 |
| 2. | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 50,000.00 |
| 3. | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | | 15,000.00 |
| 4. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | | 18,000.00 |
| 5. | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา | | 20,000.00 |
| 6. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | | 30,000.00 |
| 7. | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | | 12,000.00 |
| 8. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | | 30,000.00 |
| 9. | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | | 12,000.00 |
| 10. | งานแนะแนว | | 7,000.00 |
| 11. | งานห้องสมุด | | 15,000.00 |
| 12. | งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | | 10,000.00 |
| 13. | เงินสำรองจ่ายงบวิชาการ | | - |
| รวม | | | 628,756.65 |

3.2 งบบริหารทั่วไป 40% จำนวนเงิน 419,717.10 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ | จำนวนโครงการ/ กิจกรรม | อุดหนุน |
|------------|--------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | ฝ่ายบริหารทั่วไป | | 294,717.10 |
| 2. | ฝ่ายบริหารงานบุคคล | | 75,000.00 |
| 3. | ฝ่ายบริหารงบประมาณ | | 50,000.00 |
| รวม | | | 419,717.10 |

4. สรุปการจัดสรรงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2565

จำนวนนักเรียน ม.ต้น 165 คน ม.ปลาย 127 คน รวมทั้งสิ้น 292 คน

นำมาคำนวณเพื่อจัดสรรงบประมาณ คือ

นักเรียน ม.ต้น 165 คน คนละ 897 บาท เป็นเงิน 148,005 บาท

นักเรียน ม. ปลาย 127 คน คนละ 969 บาท เป็นเงิน 123,063 บาท

รวม ได้รับจัดสรร 271,068 บาท

| งบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียน | | |
|--|-------------------|--------------------|
| กิจกรรม | งบประมาณ ปี 2566 | งบเหลือจ่ายปี 2565 |
| งบรวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -กิจกรรมวิชาการ (ทักษะวิชาการ+กีฬา) -กิจกรรมบังคับและคุณธรรม จริยธรรม -ทัศนศึกษา - ICT | 271,068.00 | 145,508.00 |
| รวม | 271,068.00 | 145,508.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 416,576.02 | |



คำสั่งโรงเรียนมัธยมพรสวรรค์
ที่ 86 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่โรงเรียนมัธยมพรสวรรค์ ได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2549 – 2552 เป็นไปสมพระราชาคณะสุปฏิภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และสอดคล้องกับกรอบทิศทาง กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนด โรงเรียนมัธยมพรสวรรค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1.นางป้ามีสรา เสนาพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2.นางสาวกมลขวัญฤ์ พงษ์เกษมจิต | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3.นางปทุมฉกา สามีวิถี | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| 4.นายสนิท ทองทิพย์ | หัวหน้างานบริหารวิชาการ |
| 5.นางพรเพ็ญ บรรณสิทธิ์ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 6.นายอรรถกรม์ สุขอึ้งษ์ | หัวหน้างานบริหารงบประมาณ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกประสานงาน ดูแลและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|------------------------------|---------------|---------------|
| 1.นายอรรถกรม์ สุขอึ้งษ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2.นางพรเพ็ญ บรรณสิทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| 3.นางปทุมฉกา สามีวิถี | ครู | กรรมการ |
| 4.นายสนิท ทองทิพย์ | ครู | กรรมการ |
| 5.นายเอกวิวัฒน์ บัญชาเมธ | ครู | กรรมการ |
| 6.นายกันต์ ทนตใหม่ | ครู | กรรมการ |
| 7.นายสุทธพิชัย เขียงสันเทียะ | ครู | กรรมการ |
| 8.นายสุทธา ไชยประภากุล | ครู | กรรมการ |
| 9.นายสุเมธ แสนโสม | ครู | กรรมการ |
| 10.นางสาวพิชญานิน ไกรสกุล | ครู | กรรมการ |
| 11.นางสาวพิมพ์พิชญ์ จันทัด | ครู | กรรมการ |
| 12.นายสุพงษ์ ดวงภักดีรัมย์ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 13.นายนิกร เขียมสอน | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 14.นางสาวพรกฤษณ์ ธนวิกรม | ครู | กรรมการ |
| 15.นางสาวรุ่งโรจน์ พงษ์เอาระ | ครู | กรรมการ |

- 16.นางสาวกานติศิรีรา อรรณภ
 17.นางสาวกัญญาวิรัตน์ ศรีงามซื่อ

ครู

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. สรุปประเด็นผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของฝ่าย/หมวด/งาน
3. จัดทำแผนงาน/โครงการ ของฝ่าย/หมวด/งาน/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี สอดคล้องนโยบายโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 แผนยุทธศาสตร์หลักของโรงเรียน ในถึงทั้ง 5 แผนหลัก
4. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆ และ ฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม
5. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบเรียนฟรี 15 ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่าง ๆ และฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม
6. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยให้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังคับลดข้อจำกัดด้านของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน ของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบ

3. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปแบบ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายอรรถกรณ์ สุขสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรุ่งโรจน์ พรหมเสาะ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรวิมล ธนวิฑูรณ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกานติศิรีรา อรรณภ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและโครงการจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำมาตรวจสอบและจัดทำเป็นรูปแบบต่อไป ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความสามารถเพื่อประโยชน์ต่อสหประชาการสืบไป

ถึง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565



(นางปาณิสรา เสนาพินิต)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสวรรค์