

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ข้าพเจ้า นางสาวหทัยชนก งามสะพรั่ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวหทัยชนก งามสะพรั่ง)

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(นางปานิสรา เสนาพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมพรสำราญ

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนมัธยม พรสำราญ	10 พ.ค. 66	<p>โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแจ้ง ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศโรงเรียนมัธยมพรสำราญ เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>โรงเรียนมัธยมพรสำราญมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมี การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน จะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริตใน การปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณทึบหรือการตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: right;">  (นางปานิสรา เสนาพันธ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพรสำราญ </div> </div>

2. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนมัธยมพรสำราญ	10 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	<p>คณะครูและนักเรียน โรงเรียนมัธยมพรสำราญ ประกาศเจตจำนงสุจริต ในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน เป็นการแสดงความตั้งใจ หรือ คำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตาม ตรวจสอบ</p>	
2	โรงเรียนมัธยมพรสำราญ	10 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	<p>ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนมัธยมพรสำราญ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติ ท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1. หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2. หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
3. ประชาชน	-ไม่มี-
4. อื่นๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
1. หน่วยงาน	-ไม่มี-
2. รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3. อื่นๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน / หน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน / หน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางสาวหทัยชนก งามสะพรั่ง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางปาณิสรา เสนาพันธ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์